

## GODIŠNJI OBRAČUN PLAĆE

Na zadnjoj isplati u godini poslodavci imaju obvezu godišnjeg obračuna plaća za 2011.

Godišnji obračun radi se za sve radnike koji su radili cijelu godinu (imaju isplate u svim mjesecima) i koji nisu mijenjali grad / općinu.

Ako je neka radnica na porodiljskom ona ima pravo na povrat poreza po godišnjem obračunu jer još uvijek radi kod vas.

Ako ne napravite godišnji obračun plaće, odgovorna osoba može biti kažnjena iznosom od najmanje 2000 kn.

Ako imate više isplata u prosincu, za svaku isplatu posebno možete napraviti godišnji obračun plaće.

Ako bi obračunati povrat poreza bio veći od obveze uplate poreza trebate uputiti poreznoj upravi dopis u kojem tražite da se izvrši povrat više uplaćenog poreza i prireza.

Dopisu morate priložiti godišnje obračune plaće za radnicu za koju ne možete odmah napraviti povrat.

### Primjer dopisa:

*Predmet: Zahtjev za povrat više uplaćenog poreza na dohodak i prireza za 2011.*

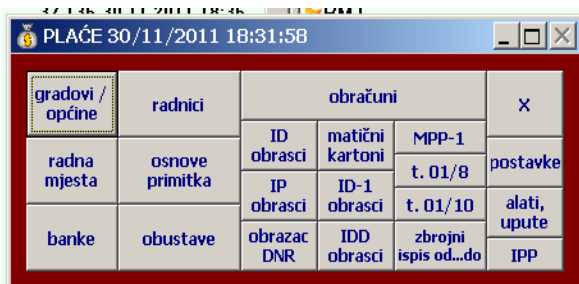
*Molimo da nam, skladno članku 38. Zakona o porezu na dohodak izvršite povrat više uplaćenog poreza na dohodak i prireza u iznosu od \_\_\_\_\_ kn.*

*Više uplaćeni porez i prirez odnosi se na radnicu \_\_\_\_\_, grad / općina \_\_\_\_\_.*

*Navedeni iznos molimo doznačite na žiro račun škole, broj \_\_\_\_\_*

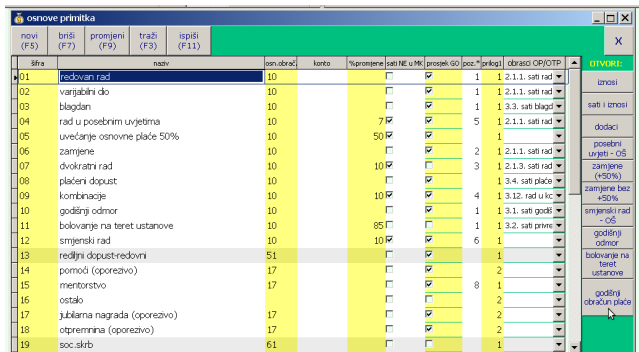
Da bi napravili godišnji obračun plaće potrebna vam je zadnja verzija programa plaće, koju možete skinuti sa [www.leprinka.hr](http://www.leprinka.hr)

Da bi bili sigurni da stvarno imate zadnju verziju programa plaće, na ulazu u program provjerite datum i vrijeme (PLAĆE 30/11...):

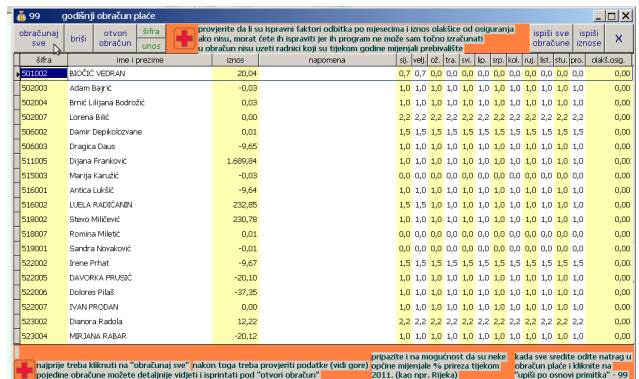


Najprije morate "normalno" napraviti plaću, zato jer i ta plaća ulazi u godišnji obračun.

Kada ste gotovi sa plaćom, idete na "osnove primitaka" i kliknete dolje desno na "godišnji obračun plaće".



Kada kliknete na "godišnji obračun plaće" otvara se odgovarajuća forma (ako vidite lanjske podatke ne obazirite se na njih).



Najprije kliknete na "obračunaj sve" i malo pričekate. Kada je obračun gotov možete svaki obračun pogledati ("otvori obračun") i po potrebi promijeniti (ako ste nekome slučajno krivo obračunali porez u toku godine upišite stvarne podatke).

Kada ste zadovoljni sa svim obračunima (i kada ste pobrisali obračun za one kojima ne želite raditi godišnji obračun) ispišite sve obračune i zatvorite prozor.

Vratite se natrag u obračun plaće, kliknite na "upiši po osnovi primitka" i odaberite 99.

