

## PRINT LISTA

Novost u programu plaće je mogućnost usporedbe print liste i podataka koji su upisani u program. Nakon provjere, pojavi se popis razlika. Na popisu razlika odaberete što treba popraviti i kliknete na gumb. Neke razlike su "vezane" (npr. koeficijent i godine staža), pa će za takve razlike ponekad trebati stisnuti gumb dva puta.

Komanda se nalazi pod "radnici" -> "usporedi podatke sa print listom". Print listu morate "izvaditi" iz e-maila i snimiti kao zasebni dokument. Svrha ove funkcije je da ne morate "iščitavati" print listu ručno. Ovako ćete dobiti na brzini i na točnosti.

## INVENTURA

Konačno je definirano kako ćete moći napraviti inventuru pomoću barcode čitača. Kao referentni barcode čitač uzeli smo Metrologic Voyager BT 9535. To je bežični barcode čitač sa memorijom, što znači da pomoću njega možete otići u neku prostoriju, odskenirati sve naljepnice na kojima su otisnuti barkodovi i zatim učitati u računalo to što ste odskanirali.

Ako nemate barcode čitač ili nemate naljepnice sa barkodovima onda ćete raditi inventuru kao i do sada. Postupak je slijedeći:

- 1) Kliknete na Temeljnice - Inventura , upišete datum inventure i OK
- 2) odaberete željenu lokaciju (ako imate raspored po prostorijama onda ne smije biti označeno "prikaži sve")
- 3) uzmete barcode čitač, odete u prostoriju i odskanirate naljepnice
- 4) vratite se do računala, ispraznite čitač i ispišete razlike iz programa

Opisani postupak ima jedan nedostatak, a to je da se nakon svake prostorije morate vratiti u računovodstvo isprazniti barcode čitač.

Ako vam je to nepraktično, možete isprazniti čitač u bilo koje računalo u najobičniju tekst datoteku, i zatim tu datoteku snimiti na memory stick ili u laptop i to na kraju na neki način dostavite u računovodstvo. Kada računovođa dobije tekst datoteku sa inventurom pojedine lokacije, učita ju u program ("upis iz tekst datoteke") i to je to.

Teoretski je moguće napraviti tekst datoteku i bez barcode čitača, tako da u

Notepad ("Blok za pisanje") utipkate popis svih šifri u lokaciji i snimate. Šifre ne moraju biti po redu i mogu se ponavljati. Jedino je bitno da budu utipkane jedna ispod druge. Ako neka šifra ima više komada onda ju ili upišete onoliko puta koliko ih ima ili nakon šifre dodate razmak, slovo Q i broj komada.

Primjer: u lokaciji se nalazi 1 komad šifra 0056, 1 komad 0058, 4 komad 0099 i 1 komad 0033.

*Primjer 1:*

0056

0058

0099

0099

0099

0099

0033

*Primjer 2:*

0056

0058

0099 Q4

0033

Oba primjera tekst datoteke su ispravna.

Mali podsjetnik na cijene opreme:

- USB pisač za barcode naljepnice koji omogućava ispis iz programa 1180 kn
- traka za oko 100 naljepnica 160 kn
- bežični barcode čitač 3100 kn

## ARHIVIRANJE

Bliži se kraj godine, počelo je korištenje programa za arhiviranje. Za sada su na pretipkavanju arhivske knjige dvije škole a ubrzo stižu i ostale. Prijenos podataka iz vaše arhivske knjige (uz uvjet da imate arhivsku knjigu u formatu čitljivom na računalo) je, naravno, besplatan, a od 2012. cijena održavanja programa bit će 200kn+pdv mjesečno, za cijeli tajnički paket (arhiviranje, urudžbiranje, evidencija,...). Škole koje plaćaju održavanje Leprinka računovodstvenog paketa imaju pravo na 50% popusta tako da će im ukupno mjesečno održavanje za sve programe iznositi 300kn+pdv mjesečno.

## REFRESHING

22. rujna održan je u Rijeci sastanak predstavnika Leprinke i riječkih osnovnih škola na temu "novosti u našim programima". Bilo je prisutno 13 škola i u sat vremena smo pretresli tekuću problematiku. U pripremi je sastanak za srednje škole, a ako ste zainteresirani da tako nešto napravimo u vašem gradu, bit će nam drago.